

INSTRUÇÕES PARA AUTORES

Submissão de trabalhos

Para submeter um manuscrito, o autor deve, primeiramente, cadastrar-se no sistema de avaliação da revista, acessando o link [cadastro](#), e disponibilizar as informações solicitadas. Em seguida, deve-se fazer o *login*, utilizando **nome de usuário** e a **senha** fornecidos e, finalmente, enviar o arquivo do manuscrito via internet para a editoria da *rPOT*.

Política de avaliação de manuscritos

Para fazer a avaliação dos trabalhos, a *rPOT* adota o método de *Blind Review*, ou seja, os autores não serão identificados pelos avaliadores e vice-versa. Por isso, o manuscrito não poderá conter informações que venham a identificar os autores, da mesma forma que a revista se compromete a não identificar nominalmente os avaliadores ao fornecer *feedback* de submissão. É fundamental que o trabalho não contenha qualquer forma de identificação da autoria, o que inclui, por exemplo, referência a trabalhos anteriores do(s) autor(es), detalhes de método que possibilitem a identificação ou localização da origem. Sugere-se aos autores que, antes de submeterem o manuscrito, acessem, no editor de texto utilizado, a opção “**Arquivo**”, em seguida a opção “**Propriedades**” e, na aba “**Resumo**”, apaguem todas as informações de identificação.

Política de publicação

A *rPOT* é um periódico que publica apenas material original e inédito. É proibida a submissão e a publicação de qualquer manuscrito que já tenha sido publicado integralmente ou em partes em outro periódico ou meio de comunicação. Os autores têm obrigação de informar aos editores da revista qualquer assunto referente à publicação anterior de dados contidos no manuscrito. Para que um manuscrito seja publicado na *rPOT*, os autores deverão, no aceite final do trabalho, encaminhar à editoria da revista um [termo de permissão para publicação](#), com autorização para o processo editorial de seu manuscrito, indicação da categoria na qual seu manuscrito se insere (relato de pesquisa, estudo teórico ou resenha), garantia de que todos os procedimentos éticos exigidos foram atendidos, indicação de endereço para correspondência com o Editor (incluindo *e-mail*, telefone e fax) e assinatura de todos os autores do texto. Na carta o(s) autor(es) deve(m) atestar o ineditismo do manuscrito, garantir o consentimento das pessoas envolvidas nas amostras do trabalho, se for o caso, e a privacidade das informações sobre as pessoas envolvidas. O manuscrito que contiver reprodução de uma ou mais figuras, tabelas e desenhos extraídos de outras publicações só será encaminhado para análise se vier acompanhado de permissão escrita do detentor do direito autoral do trabalho original para a reprodução específica na *revista Psicologia: Organizações e Trabalho*.

Termo de Permissão para Publicação

Os autores deverão, no aceite final do artigo, prover a editoria da revista de autorização para reproduzir, em meio eletrônico, todo o manuscrito, incluindo o conteúdo que não seja de autoria do próprio autor (fotografias e materiais utilizados em testes, por exemplo). Para tal, o(s) autor(es) devem enviar, via *e-mail* (em formato PDF) e por correio, uma cópia do [Termo de Permissão para Publicação](#) assinado por todos os autores.

NORMAS PARA SUBMISSÃO DE MANUSCRITOS

A rPOT aceita a submissão de relatos de pesquisa, estudos teóricos e resenhas de obras, conforme as especificações abaixo:

- Relato de pesquisa: investigação baseada em dados empíricos, com utilização de método científico.
- Estudo teórico: análise de construtos teóricos, que leve ao questionamento de modelos existentes e à elaboração de hipóteses para pesquisas futuras.
- Resenha: análise crítica de obra recém-publicada, que oriente o leitor quanto às suas características e usos potenciais.

Todas as partes do manuscrito aqui sugeridas devem, obrigatoriamente, seguir o estilo da 4ª edição do Manual da *American Psychological Association* – APA – (1994).

As normas gerais para submissão de um manuscrito à revista são as seguintes:

- Limite máximo de 8.000 palavras, incluindo toda a estrutura do trabalho (folha de rosto personalizada, resumo, texto, referências, nota do autor e eventuais anexos, figuras e tabelas).
- Texto escrito em português, espanhol, francês ou inglês.
- As páginas do artigo devem ser configuradas em papel A4 (29,7cm x 21 cm), com margens superior e inferior de 2,5cm, e direita e esquerda de 3cm.
- Caracteres Arial, tamanho 12 e espaçamento duplo com alinhamento justificado.
- Todas as páginas do trabalho devem ser numeradas no canto superior direito em formato 1, 2, 3.
- As seções do texto propriamente dito e as referências devem ser apresentadas uma após a outra, com uma linha de espaço entre os títulos e entre os títulos e subtítulos.
- Uso do editor de texto *Word for Windows 6.0* ou posterior*

Para ter certeza de que o texto original atende a todas as normas editoriais e éticas da revista e agilizar o processo de avaliação, o autor deve, antes de submetê-lo, preencher o [check-list de submissão](#) disponibilizado [aqui](#).

* a rPOT, até o momento, não aceita arquivos de Word 2007. Por isso, utilize a opção Salvar Como (ou Save as) para salvar o arquivo como do tipo doc.

ESTRUTURA DO TRABALHO

1. Folha de rosto personalizada

A folha de rosto personalizada deve conter, nesta ordem: sugestão de título abreviado no cabeçalho, com, no máximo, 4 palavras, e alinhado no canto superior direito, junto ao número da página; título completo na língua em que o manuscrito foi preparado; título completo em inglês; ano da preparação do manuscrito; nome e afiliação dos autores; endereço, telefone, fax e e-mail para contato. Todo o conteúdo dessa página, com exceção do cabeçalho, deve ser centralizado vertical e horizontalmente.

2. Página com resumo

Todo manuscrito deve incluir um resumo na língua original em que foi elaborado. O resumo deve ter entre 150 e 200 palavras e contar com, no mínimo, 3 e, no máximo, 5 palavras-chave. Essa seção deve possibilitar uma visão global e objetiva de todo o artigo, ou seja, deve fazer referência às suas principais partes, como: objetivos, método, resultados e discussão. O resumo deve informar a base teórica do estudo, sem, entretanto, citar referências. Se o estudo for teórico, essa característica deve ser informada ao leitor, e o resumo deve conter: tópico tratado, objetivo, tese ou construto sob análise e discussão.

3. Página com abstract

O *abstract* deve ser redigido em inglês e obedecer às mesmas especificações do resumo, seguido das mesmas *keywords* utilizadas. Em caso de texto escrito originalmente na língua inglesa, o resumo poderá ser apresentado em português, espanhol ou francês.

4. Texto propriamente dito

O manuscrito deve ser redigido de forma organizada e de fácil entendimento para o leitor; por isso, deve haver uma sinalização de títulos e subtítulos que reflita tal organização. No caso de relatos de pesquisa, o texto deve conter, obrigatoriamente, a seguinte estrutura: introdução, método (com todas as subpartes pertinentes ao estudo), resultados e discussão. Os manuscritos que se encaixam nas demais categorias devem apresentar títulos e subtítulos de acordo com a necessidade do estudo.

5. Referências e citações

5.1 – Referências

Todas as citações do manuscrito devem aparecer na seção **Referências** e todas as referências devem ser citadas no texto. As referências de qualquer manuscrito submetido à *rPOT* devem seguir o estilo da 4ª edição do Manual da APA (1994). Isso significa que as informações devem aparecer na seguinte ordem: autor(es), ano de publicação, título do artigo ou capítulo (se for o caso), título do trabalho ou periódico e informações de publicação (volume, número de páginas, cidade, editora, conforme a natureza de cada referência), conforme os exemplos apresentados a seguir:

1. Artigo de revista científica

Jou, G. I. de & Sperb, T. M. (1999). Teoria da mente: Diferentes abordagens. *Psicologia Reflexão e Crítica*, 12, 287-306.

2. Artigo de revista científica no prelo

Jou, G. I. De & Sperb, T. M. (No prelo). Teoria da mente: Diferentes abordagens. *Psicologia Reflexão e Crítica*.

3. Texto publicado em revista de divulgação comercial

Usar o exemplo abaixo para textos com autor indicado. Caso o texto não indique o autor, iniciar com o título, informar ano, dia e mês, nome da revista, volume e páginas. Por exemplo: Secco, A. (1999, 10 de Março). Os novos colegas. *Veja*, 32, 122-123.

4. Livro com autoria única

Queiroz, E. *O crime do Padre Amaro* (25ª ed.). Rio de Janeiro: Ediouro.

5. Livro com dois autores

Melo-Silva, L. L. & Jacquemin, A. (2001). *Intervenção em Orientação Vocacional/Profissional: Avaliando resultados e processos*. São Paulo: Vetor.

6. Livro com três a cinco autores

Moura, C. B., Sampaio, A. C. P., Rodrigues, L. D. & Menezes, M. V. (2003). *Orientação Profissional para adolescentes em situação de primeira escolha*. Santo André: ESETec.

7. Livro com seis ou mais autores

Super, D. e col. (1957). *Vocational development: A framework for research*. New York: Teachers College, Columbia University.

8. Livro organizado por um editor

Lucchiari, D. H. P. S. (Org.) (1992). *Pensando e vivendo a orientação profissional*. São Paulo: Summus Editorial.

9. Capítulo de livro

Beck, A. T. & Rush, A. J. (1999). Teoria cognitiva. Em H. I. Kaplan & B. L. Sadock (Orgs.), *Tratado de psiquiatria* (6ª ed.) (Vol. 2, pp. 987-999). Porto Alegre: Artmed.

10. Livro com indicação de tradução

Bohoslavsky, R. (1974). *Orientação vocacional: A estratégia clínica* (J. M. V. Bojart, Trad.). São Paulo: Martins Fontes.

11. Tese e dissertação

Ferreti, C. J. (1987). *Trabalho e Orientação Profissional: Um estudo sobre a inserção de trabalhadores na grande São Paulo*. Tese de Doutorado não-publicada. Pontifícia Universidade Católica de São Paulo. São Paulo, SP.

12. Trabalho apresentado em evento

Neiva, K. M. C. Escala de maturidade para a escolha profissional (EMEP): Aspectos teóricos e técnicos. Em Associação Brasileira de Orientadores Profissionais (Org.), *Anais do IV Simpósio Brasileiro de Orientação Vocacional & Ocupacional* (pp. 205-212). São Paulo: Vetor Editora.

13. Trabalho apresentado em evento e disponível em publicação eletrônica

Duarte, C.V. & Melo-Silva, L.L. (2005). Trabalho é minha vida: Expectativa diante da aposentadoria em um grupo de pré aposentados brasileiros. Em Instituto de Orientação Profissional da Universidade de Lisboa & Associação Internacional Orientação Escolar e Profissional (Org.), *Trabalhos completos da Conferência Internacional* [CD]. Lisboa: IOP.

14. Resumo de trabalho publicado

Castro, R.E.F., Melo, M.H.S. & Silveiras, E.F.M. (2001). Avaliação da percepção dos pares de crianças com dificuldade de interação em uma sucursal da clínica-escola do Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo. Em *Resumos, 5. Congresso Interno do Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo* (pp. 49). São Paulo: IP/USP.

15. Obra antiga e reeditada em data posterior

Levin, J. & Fox, J. A. (2004). Estatística para Ciências Humanas. São Paulo: Prentice Hall. (Original publicado em 1941)

16. Obra de autoria institucional

Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (1968). *Orientação profissional, seleção profissional e problemas correlatos*. São Paulo: Senai.

17. Artigo divulgado em meio eletrônico

Savickas, M. L. (1997). Constructivist counseling for career indecision. *The Career Development Quarterly*, 43, 363. Retirado em 20/09/2003, no World Wide Web: <http://proquest.umi.com/pqdlink>

5.2 - Citações no corpo do texto

- **Até 2 autores:** citar sempre os dois.

Ex: Campos e Coimbra (1991)
(Campos & Coimbra, 1991)

- **De 3 a 5 autores:** citar todos os autores na primeira citação; nas citações subsequentes, apenas o primeiro autor e col. Ex.:

1ª vez: Peterson, Sampson, Reardon e Lenz (1996)
(Peterson, Sampson, Reardon e Lenz, 1996)

2ª vez: Peterson e col. (1996)
(Peterson e col., 1996)

- **6 ou mais autores:** citar somente o primeiro autor e o col., seguidos do ano da publicação.

- **Citação de citação:** usar a expressão “citado por”.

- **Citação direta:** sempre indicar a página.
Até 40 palavras, inserir citação no corpo do parágrafo, entre aspas.
Mais que 40 palavras, iniciar um novo parágrafo, com margem esquerda de 5 espaços, sem aspas.
- **Citação de obra antiga e reeditada:** autor (data da publicação original, data da publicação consultada).

6. Anexos

Os anexos devem ser apresentados em uma nova página, após as referências, e devem ser numerados consecutivamente. Devem ser indicados, no texto, com números (formato 1, 2, 3) e intitulados adequadamente; havendo somente um anexo, não é necessário numerar. Apenas utilizar anexos se isso for imprescindível para a compreensão do texto.

7. Nota de autor

Na nota de autor, devem-se apresentar informações adicionais sobre o(s) autor(es), além de repetir nome e afiliação. Outras informações que podem ser incluídas nessa seção: fonte de financiamento para o trabalho, agradecimentos e contextualização para realização da pesquisa.

8. Figuras

Devem ser apresentadas com as respectivas legendas e títulos, apenas uma por página. O título deve vir acima da figura, alinhado à esquerda, em letras maiúsculas e minúsculas. Devem ser indicadas no texto por números (formato 1, 2, 3) e intituladas adequadamente. Qualquer figura incluída no manuscrito deve possuir boa qualidade de impressão, visualização e leitura; por isso, recomenda-se utilizar apenas figuras que tenham resolução a partir de 300 dpi e que, em caso de redução, não haja prejuízo para a leitura. Todas as figuras devem ser disponibilizadas em arquivos do tipo tiff ou eps.

9. Tabelas

As tabelas devem ser feitas em formato *Word* e apresentadas com o restante do texto, logo após as figuras. Devem incluir as respectivas legendas e títulos. Devem ser indicadas no texto utilizando-se números (formato 1, 2, 3) e intituladas adequadamente. Não se deve utilizar letras maiúsculas, negrito ou itálico dentro da tabela, que pode ser configurada no sentido paisagem, se necessário. O título deve vir acima da tabela, alinhado à esquerda, utilizando-se letras maiúsculas e minúsculas, em itálico e com até 15 palavras.

OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- Para submeter um manuscrito à *rPOT*, é de absoluta importância que o autor envie [um termo de permissão para publicação](#) endereçado ao Editor, incluindo, necessariamente:
 - autorização para o processo editorial de seu manuscrito;
 - indicação da categoria na qual seu manuscrito se insere: relato de pesquisa, estudo teórico ou resenha;
 - garantia de que todos os procedimentos éticos exigidos foram atendidos;
 - indicação de um endereço para correspondência com o Editor, incluindo *e-mail*, telefone e fax;

- assinatura de todos os autores do texto.

O processo de avaliação editorial só terá início se o encaminhamento do manuscrito obedecer a todas as condições indicadas.

- Citações (com mais de 500 palavras), reprodução de uma ou mais Figuras, Tabelas ou outras ilustrações devem ter permissão escrita do detentor dos direitos autorais do trabalho original para a reprodução específica na revista *Psicologia: Organizações e Trabalho*. A permissão deve ser endereçada ao autor do trabalho submetido. Os direitos obtidos secundariamente não serão repassados em nenhuma circunstância.
- Antes de enviar um manuscrito, é importante que o autor faça uma revisão cuidadosa do texto no que tange à digitação e ao uso correto do idioma e solicite a um colega que revise o abstract e faça uma apreciação prévia de seu manuscrito. Deve-se revisar o texto no que diz respeito às normas de publicação da revista e, impreterivelmente, preencher o [check-list de submissão](#) disponibilizado [aqui](#).
- Pequenas correções poderão ser feitas pelos editores, desde que não alterem o conteúdo e a intenção do(s) autor(es).
- Deve-se restringir o uso de notas ao máximo. Quando elas forem imprescindíveis, deverão ser numeradas seqüencialmente no corpo do texto e apresentadas ao final, antes das referências.
- Anexo, figura, tabela ou gráfico devem ser apresentados em preto e branco.
- Ao informar um percentual, sempre indicar a frequência. Ao citar uma média, sempre incluir o desvio padrão. Ao citar uma análise de regressão, sempre incluir a matriz de correlação completa. Ao citar uma análise inferencial, sempre incluir uma estimativa do efeito. Incluir sempre todos os graus de liberdade.
- O quadro editorial da rPOT revisa cada manuscrito em um tempo estimado de dois a quatro meses, não considerando a revisão feita pelo autor.
- Para ter acesso ao manual de normas da APA, pode-se visitar o endereço <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>.

FONTES UTILIZADAS PARA PREPARAÇÃO DESTAS NORMAS

Journal of Personality and Social Psychology (periódico):

<http://www.apa.org/journals/psp/submission.html>

Applied Cognitive Psychology (periódico):

<http://www3.interscience.wiley.com/journal/4438/home/ForAuthors.html>

The Journal of Social Psychology (periódico):

<http://www.heldref.org/jspmanu.php>

Revista Brasileira de Orientação Profissional – RevBOP (periódico):

http://www.abopbrasil.org.br/normas/normas_revista.pdf

Psico USF (periódico):

<http://pepsic.bvs-psi.org.br/revistas/psicousf/pinstruc.htm>

Cadernos de Psicologia Social e do Trabalho, USP (periódico):

<http://pepsic.bvs-psi.org.br/revistas/cpst/pinstruc.htm>

American Psychological Association. (1994). *Publication Manual of the American Psychological Association (4th ed.)*. Washington, DC.

Günther, H. (2001). *Um Modelo de Artigo: Considerações Formais*. Brasília, DF: UnB, Programa de Pós-Graduação em Psicologia Social, do Trabalho e das Organizações, Disciplina Planejamento de Pesquisa Psicológica.

Versão atualizada em: 04/06/2008